

Nederlands

Aanvraagformulier voor een financiële bijdrage van het Herdenkingscomité Slavernijverleden

Caribisch deel van het Koninkrijk



**Herdenkingscomité
Slavernijverleden**

Inleiding

Met dit document kunt u een aanvraag indienen voor een financiële bijdrage van het Herdenkingscomité Slavernijverleden.

Lees eerst de toelichting en voorwaarden goed. Vul daarna dit aanvraagformulier in. De toelichting helpt u bij het zo juist en volledig mogelijk invullen van de aanvraag. U moet ook alle gevraagde documenten meesturen. Dan is uw aanvraag compleet.

Vul het formulier digitaal in, print het ingevulde formulier uit en laat het formulier ondertekenen. Scan het formulier in en stuur het samen met alle gevraagde bijlagen per e-mail naar: info.carib@hc-slv.org **vóór 31 oktober 2025**.

Let op: Het Herdenkingscomité Slavernijverleden staat klaar om u te helpen! Als u ondersteuning wilt bij het invullen van dit formulier, stuur een mail naar info.carib@hc-slv.org.

1. Gegevens aanvragende organisatie

1.1	Naam organisatie (alleen rechtspersonen)	<input type="text"/>
1.2	Adres	<input type="text"/>
1.3	Contactpersoon	<input type="text"/>
1.4	Functie in organisatie	<input type="text"/>
1.5	E-mailadres	<input type="text"/>
1.6	Telefoonnummer	<input type="text"/>
1.7	Rechtsvorm	<input type="text"/>
1.8	KvK-nummer	<input type="text"/>
1.9	BTW/CRIB-nummer	<input type="text"/>
1.10	Bankrekeningnummer	<input type="text"/>
1.11	Banknaam	<input type="text"/>

2. Projectinformatie

2.1	Naam project/ activiteit	<input type="text"/>
2.2	Doelstelling	<input type="text"/>
2.3	Waarom past uw project bij het Herdenkingscomité Slavernijverleden?	<input type="text"/>
2.4	Doelgroep en bereik	<input type="text"/>
2.5	Begindatum en einddatum	<input type="text"/>
2.6	Geplande locatie(s)	<input type="text"/>
2.7	Gevraagd bedrag (USD)	<input type="text"/>
2.8	Overige financieringsbronnen	<input type="text"/>

2.9 Korte beschrijving van de activiteit
(max 250 woorden)

3. Bij te voegen documenten

- Inhoudelijk projectplan;
- Een overzicht van de te maken kosten (projectbegroting, zie een voorbeeld in bijlage 1);
- Recent uittreksel Kamer van Koophandel (max 6 maanden oud);
- Een bankafschrift;
- Statuten.

**Aanvullende documenten bij aanvragen
hoger dan USD 25.000,-**

- Een inhoudelijk verslag en financieel verslag van een eerder project óf een inhoudelijk en financieel jaarverslag van het meest recente jaar van de hoofdaanvrager.

4. Verklaring

Ondergetekende verklaart dat deze aanvraag naar waarheid is ingevuld en dat de organisatie zich zal houden aan de voorwaarden van de toekenning.

Naam aanvrager

Datum

Plaats

Handtekening

Als gezamenlijk bevoegd:

Naam tweede aanvrager

Handtekening

Bijlage 1 - Voorbeeldbegroting

Kosten gemeentelijke 30 juni herdenking Let op: alle kosten zijn inclusief BTW				
Omschrijving	Prijs per eenheid (p)	Aantal (q)	Totaalbedrag (p*q)	Toelichting
Podiumhuur	USD 1.500	1	USD 1.500	Huur voor podium voor de herdenking, op basis van offerte
Geluidsinstallatie	USD 1.000	1	USD 1.000	Inclusief microfoons en technicus, op basis van offerte
Artiestenvergoeding	USD 500	4	USD 2.000	Vergoeding voor artiesten, op basis van artiestengage
EHBO/veiligheid	USD 50 (per uur)	8 (uur)	USD 400	Beveiliging 1 persoon en EHBO 1 persoon, ieder 4 uur à 50 euro
Vergunningen & verzekering	USD 300	1	USD 300	Gemeente vergunning
Decoratie	USD 1.000	1	USD 1.000	Aankleding ruimte, geschatte kosten
Promotie	USD 1 (per flyer)	1000 (flyers)	USD 1.000	Reclame flyers
Vrijwilligersvergoeding	USD 25 (per dag)	30 (dagen)	USD 750	Dagvergoeding à 25 euro. 10 vrijwilligers. Ieder 3 dagen inzet.
Catering	USD 7 (per maaltijd)	80 (maaltijden)	USD 560	Eten en drinken vrijwilligers
Toiletten	USD 150 (per toilet)	3 (toiletten)	USD 450	Plaatsing en onderhoud
Onvoorzien	USD 1.040	1	USD 1.040	Reservering onvoorziene kosten à ongeveer 10%
Totaal			USD 10.000	