

Nederlands

Aanvraagformulier voor een financiële bijdrage van het Herdenkingscomité Slavernijverleden

Europees Nederland



**Herdenkingscomité
Slavernijverleden**

Inleiding

Met dit document kunt u een aanvraag indienen voor een financiële bijdrage van het Herdenkingscomité Slavernijverleden.

Lees eerst de toelichting en voorwaarden goed. Vul daarna dit aanvraagformulier in. De toelichting helpt u bij het zo juist en volledig mogelijk invullen van de aanvraag. U moet ook alle gevraagde documenten meesturen. Dan is uw aanvraag compleet.

Vul het formulier digitaal in, print het ingevulde formulier uit en laat het formulier ondertekenen. Scan het formulier in en stuur het samen met alle gevraagde bijlagen per e-mail naar: info.nl@hc-slv.org **vóór 31 oktober 2025**.

Let op: Het Herdenkingscomité Slavernijverleden staat klaar om u te helpen! Als u ondersteuning wilt bij het invullen van dit formulier, stuur een mail naar info.nl@hc-slv.org.

1. Gegevens aanvragende organisatie

1.1	Naam organisatie (alleen rechtspersonen)	<input type="text"/>
1.2	Adres	<input type="text"/>
1.3	Contactpersoon	<input type="text"/>
1.4	Functie in organisatie	<input type="text"/>
1.5	E-mailadres	<input type="text"/>
1.6	Telefoonnummer	<input type="text"/>
1.7	Rechtsvorm	<input type="text"/>
1.8	KvK-nummer	<input type="text"/>
1.9	BTW/CRIB-nummer	<input type="text"/>
1.10	Bankrekeningnummer	<input type="text"/>
1.11	Banknaam	<input type="text"/>

2. Projectinformatie

2.1 Naam project/ activiteit

2.2 Doelstelling

2.3 Waarom past uw project bij het Herdenkingscomité Slavernijverleden?

2.4 Doelgroep en bereik

2.5 Begindatum en einddatum

2.6 Geplande locatie(s)

2.7 Gevraagd bedrag (€)

2.8 Overige financieringsbronnen

2.9 Korte beschrijving van de activiteit
(max 250 woorden)

3. Bij te voegen documenten

- Inhoudelijk projectplan;
- Een overzicht van de te maken kosten (projectbegroting, zie een voorbeeld in bijlage 1);
- Recent uittreksel Kamer van Koophandel (max 6 maanden oud);
- Een bankafschrift;
- Statuten.

Aanvullende documenten bij aanvragen hoger dan € 25.000,-

- Een inhoudelijk verslag en financieel verslag van een eerder project óf een inhoudelijk en financieel jaarverslag van het meest recente jaar van de hoofdaanvrager.

4. Verklaring

Ondergetekende verklaart dat deze aanvraag naar waarheid is ingevuld en dat de organisatie zich zal houden aan de voorwaarden van de toekenning.

Naam aanvrager

Datum

Plaats

Handtekening

Als gezamenlijk bevoegd:

Naam tweede aanvrager

Handtekening

Bijlage 1 - Voorbeeldbegroting

Kosten gemeentelijke 30 juni herdenking

Let op: alle kosten zijn inclusief BTW

Omschrijving	Prijs per eenheid (p)	Aantal (q)	Totaalbedrag (p*q)	Toelichting
Podiumhuur	€ 1.500	1	€ 1.500	Huur voor podium voor de herdenking, op basis van offerte
Geluidsinstallatie	€ 1.000	1	€ 1.000	Inclusief microfoons en technicus, op basis van offerte
Artiestenvergoeding	€ 500	4	€ 2.000	Vergoeding voor artiesten, op basis van artiestengage
EHBO/veiligheid	€ 50 (per uur)	8 (uur)	€ 400	Beveiliging 1 persoon en EHBO 1 persoon, ieder 4 uur à 50 euro
Vergunningen & verzekering	€ 300	1	€ 300	Gemeente vergunning
Decoratie	€ 1.000	1	€ 1.000	Aankleding ruimte, geschatte kosten
Promotie	€ 1 (per flyer)	1000 (flyers)	€ 1.000	Reclame flyers
Vrijwilligersvergoeding	€ 25 (per dag)	30 (dagen)	€ 750	Dagvergoeding à 25 euro. 10 vrijwilligers. Ieder 3 dagen inzet.
Catering	€ 7 (per maaltijd)	80 (maaltijden)	€ 560	Eten en drinken vrijwilligers
Toiletten	€ 150 (per toilet)	3 (toiletten)	€ 450	Plaatsing en onderhoud
Onvoorzien	€ 1.040	1	€ 1.040	Reservering onvoorziene kosten à ongeveer 10%
Totaal			€ 10.000	