

Nederlands

Regeling voor een financiële bijdrage van het Herdenkingscomité Slavernijverleden

Caribisch deel van het Koninkrijk



**Herdenkingscomité
Slavernijverleden**

Inleiding

Dit is de publicatie van de regeling van het Herdenkingscomité Slavernijverleden.

Lees eerst de toelichting en voorwaarden goed. Vul daarna het aanvraagformulier in. De toelichting helpt u bij het zo juist en volledig mogelijk invullen van de aanvraag.

Toelichting

Financiële bijdrage van het Herdenkingscomité Slavernijverleden

Toelichting bij de regeling

Over het Herdenkingscomité Slavernijverleden

Het Herdenkingscomité Slavernijverleden is opgericht naar aanleiding van het rapport Ketenen van het Verleden van de Dialooggroep Slavernijverleden. De oprichting is onderdeel van het zogenoemde ‘proces na de komma’ dat werd ingezet na de excuses van de Nederlandse Regering (2022) voor haar rol in het slavernijverleden.

Het Herdenkingscomité Slavernijverleden houdt zich, binnen het gehele Nederlandse Koninkrijk, bezig met de volgende thema’s:

- De bewustwording over de rol van Nederland in de trans-Atlantische slavernij en de doorwerking daarvan in het heden;
- Het Koninkrijksbreed herdenken van het Nederlandse slavernijverleden
- De Koninkrijksbrede viering van de afschaffing van de slavernij in het Nederlandse Koninkrijk;
- Onderzoek naar het Nederlandse Slavernijverleden en de doorwerking ervan in het heden.

U kunt meer informatie vinden over het Herdenkingscomité Slavernijverleden op www.hc-slv.org.

Over de regeling

Het Herdenkingscomité heeft in 2025 beperkte vrije ruimte in het budget. Wij steunen met deze vrije ruimte organisaties in het Koninkrijk die een belangrijke bijdrage leveren aan de bewustwording, herdenking, viering en onderzoek rondom het slavernijverleden.

Wie mag een aanvraag indienen?

Om een aanvraag in te kunnen dienen moet u aan de volgende voorwaarden voldoen:

- U bent een organisatie (rechtspersoon) zonder winstoogmerk óf u bent een eenmanszaak actief in de culturele sector
- Uw activiteiten passen bij de doelen en thema’s van het Herdenkingscomité Slavernijverleden
- U vraagt maximaal USD 50.000,- aan;
- U bent gevestigd in Aruba, Bonaire, Curaçao, Saba, Sint Eustatius of Sint Maarten;
- Uw activiteiten vinden plaats in het Caribisch deel van het Koninkrijk;
- U heeft geen lopend project dat door het Herdenkingscomité

- Slavernijverleden gefinancierd is;
- U heeft dit jaar minder dan drie projecten gefinancierd gekregen door het Herdenkingscomité.

Indien u niet aan één van deze criteria voldoet, komt u helaas niet in aanmerking voor een bijdrage van het Herdenkingscomité Slavernijverleden.

Hoe werkt het?

Het proces van aanvraag tot toekenning of afwijzing werkt zo:

- U leest dit document.
- U vult het aanvraagformulier volledig in en zorgt ervoor dat het ondertekend wordt door de bevoegd bestuurder(s).
- U stuurt het volledig ingevulde en ondertekende formulier samen met de gevraagde bijlagen op naar info.carib@hc-slv.org **vóór 31 oktober 2025**.
- U ontvangt een bevestiging van uw aanvraag.
- **Vóór 30 november 2025** ontvangt u een reactie met of:
 - een goedkeuring (we gaan u financieel ondersteunen);
 - een vraag om extra informatie (we willen eerst meer weten voordat we uw aanvraag goedkeuren of afwijzen);
 - een afwijzing met toelichting (we gaan u niet financieel ondersteunen).
- Bij een goedkeuring zult u een bijdrage ontvangen. Wanneer u dit ontvangt hangt af van de grootte van de bijdrage (zie, voor meer informatie, pagina 3).
- Als wij u vragen om meer informatie, vragen wij u de informatie binnen twee weken toe te sturen. Nadat wij de extra informatie van u ontvangen beoordelen wij uw aanvraag opnieuw. Het proces wordt hierdoor vertraagd.
- Als uw aanvraag wordt afgewezen zullen wij u ook vertellen waarom.

Wat moet u doen na het ontvangen van de bijdrage?

Dit is van belang na het ontvangen van de bijdrage van het Herdenkingscomité:

- De bijdrage mag alleen worden gebruikt voor de activiteit die u in de aanvraag beschrijft.
- De bijdrage mag niet gebruikt worden voor de betaling van bestuursleden van uw organisatie.
- U voert de activiteit uit binnen de tijdsperiode die u in de aanvraag heeft aangegeven.
- U stuurt uiterlijk zes (6) weken na afloop van de activiteit de gevraagde

- eindverantwoording naar info.carib@hc-slv.org.
- Wij vragen u om het logo van het Herdenkingscomité Slavernijverleden te gebruiken in de communicatie-uitingen van uw project.

Welk bedrag kunt u aanvragen?

Er kan een bijdrage worden aangevraagd voor maximaal USD 50.000. Er zijn drie categorieën, op basis van de hoogte van de bijdrage. Per categorie kunnen andere soorten projecten aangevraagd worden.

Categorieën:

1. Tot USD 5.000,-:
 - De aanvrager is een rechtspersoon zonder winstoogmerk of een eenmanszaak in de culturele sector
 - Het project is kleinschalig met een maximale totale begroting van USD 20.000,-
2. USD 5.001,- tot USD 25.000 , -:
 - De aanvrager is één rechtspersoon zonder winstoogmerk
 - Het project heeft een lokaal bereik (in Europees NL: wijk of stad)
3. USD 25.001,- tot USD 50.000,- :
 - De aanvrager is een rechtspersoon zonder winstoogmerk
 - Het project wordt uitgevoerd door twee of meer samenwerkende organisaties (zonder winstoogmerk)
 - Het project heeft een regionaal bereik (stadsstreek, provincie, landelijk, eilandbreed, eilandoverstijgend)

Welke documenten stuurt u mee met uw aanvraag?

U stuurt de volgende documenten naar ons toe:

- Een volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier¹
- Een inhoudelijk projectplan
- Een overzicht van de te maken kosten (begroting)
- Statuten
- Een uittreksel van de Kamer van Koophandel (KvK) en
- Een bewijs dat het rekeningnummer op naam staat van de aanvragende organisatie, bijv. een bankafschrift of foto van bankpas

Bij een aanvraag hoger dan USD 25.000,-:

¹ Let op: het formulier wordt ondertekend door een bevoegd persoon. Wie dat is staat in uw statuten of in uw uittreksel van de Kamer van Koophandel. Als de ondertekenaar gezamenlijk bevoegd is, moet de aanvraag door ten minste twee bevoegde personen ondertekend worden.

- Alle voornoemde documenten;
- Een inhoudelijk verslag en financieel verslag van een eerder project óf een inhoudelijk en financieel jaarverslag van het meest recente jaar van de hoofdaanvrager.

Wat moet er in uw projectplan staan?

Een inhoudelijk projectplan bevat tenminste:

- Een omschrijving van de activiteit die u wilt uitvoeren;
- De doelen die u wilt bereiken met uw activiteit en hoe u die doelen gaat bereiken;
- De doelgroep die u wilt bereiken met uw activiteit en hoe u die gaat bereiken;
- Wie er helpen bij de uitvoering (het team) van het plan en wie wat doet;
- De ervaring van de organisatie met het thema slavernijverleden;
- De ervaring van de organisatie met de doelgroep;
- De manier waarop eventuele nazorg voor de doelgroep vormgegeven wordt;
- Een marketing/communicatieplan;
- Eventueel: risico's die u ziet in de uitvoering en hoe u daarmee omgaat.

Wat moet er in uw begroting staan?

Een overzicht van de te maken kosten* bevat alle uitgaven die u verwacht te maken, realistisch geschat op basis van:

- Een offerte;
- Een eerder project dat u heeft gedaan;
- Een uur/dagtarief maal het aantal uren of dagen dat u de persoon of dienst inhuurt.

Uw begroting mag maximaal 10% bedrijfsvoeringskosten bevatten, die gerelateerd zijn aan de projectactiviteiten. Deze kosten moeten goed onderbouwd worden.

Waar kunt u een uittreksel van de Kamer van Koophandel krijgen?

Een uittreksel van de Kamer van Koophandel is een bewijs van inschrijving van uw organisatie.

Deze kunt u opvragen via:

- Aruba: www.arubachamber.com
- Bonaire: www.bonairechamber.com

* Zie op pagina 11 een voorbeeldoverzicht

- Curaçao: www.curacaochamberofcommerce.com
- Saba en St. Eustatius: www.statia-sabachamber.com
- St. Maarten: www.chamberofcommerce.sx

Hoe wordt de aanvraag beoordeeld?

Uw aanvraag wordt beoordeeld aan de hand van de volgende criteria:

1. Ervaring van de organisatie met het thema slavernijverleden;
2. Ervaring van de organisatie met de omschreven doelgroep;
3. Relevantie van het project voor de inhoud van de regeling;
4. Impact van het project op nazaten van tot slaafgemaakten;
5. Artistieke en/of inhoudelijke kwaliteit van het project;
6. Kwaliteit van het team;
7. Financiële haalbaarheid;
8. Betrokkenheid van nazaten van tot slaafgemaakten in de uitvoer van het project;
9. Duurzaamheid en borging van de projectresultaten.

Wanneer krijgt u het geld?

Het Herdenkingscomité streeft ernaar alle toegekende projecten zo snel mogelijk te financieren. U ontvangt binnen 14 dagen na toekenning een voorschot. Hoe hoog dat voorschot is, hangt af van het aangevraagde bedrag:

- Bij een aanvraag tot USD 10.000,-: u ontvangt het volledige bedrag bij de start van het project;
- Bij een aanvraag hoger dan USD 10.000,-: u ontvangt een voorschot van 75%. U ontvangt de rest van het toegekende bedrag halverwege uw project.

Tijdens de uitvoering van de activiteit

Alle projecten worden tussentijds gemonitord door het Herdenkingscomité Slavernijverleden. Dit betekent dat er contact is tussen uw organisatie en het Comité, over de voortgang van uw project. Deze monitoring vindt plaats halverwege het project en kan bestaan uit:

- a. Een tussentijds verslag van maximaal twee (2) pagina's, eventueel met foto's.
- b. Een belafsprake met de community manager of een vertegenwoordiger van de werkorganisatie die het Herdenkingscomité Slavernijverleden ondersteunt;
- c. Een bezoek door de community manager of een vertegenwoordiger² aan

² De community manager heeft een belangrijke maatschappelijke rol en staat namens het Herdenkingscomité Slavernijverleden in nauw contact met stakeholders, betrokken gemeenschappen en organisaties.

het project/uw organisatie.

In overleg met het Herdenkingscomité spreekt u af op welke wijze de monitoring plaatsvindt.

Na afloop van de activiteit

Uiterlijk zes (6) weken na afloop van uw project stuurt u de eindverantwoording op naar info.carib@hc-slv.org. Met de eindverantwoording laat u zien wat u heeft gedaan, wat het resultaat van uw project is en of u de doelen heeft gehaald. Hiervoor levert u de volgende documenten aan:

- Een inhoudelijk eindverslag
- Foto's
- Een financieel verslag

Wat staat er in een inhoudelijk eindverslag?

Het eindverslag:

- Is twee (2) tot maximaal vier (4) pagina's lang, afhankelijk van de grootte van het project (zie pagina 4).
- Omschrijft voor welke activiteiten de aanvraag was.
 - Als er minder of juist meer activiteiten zijn uitgevoerd, legt u uit waarom.
 - U omschrijft wat u gedaan heeft en wat het resultaat was.
 - U omschrijft welke doelen u gesteld heeft en of u deze behaald heeft. Als u ze niet behaald heeft, of juist meer gedaan heeft, dan vertelt u hoe dat komt.
- U geeft een sfeerschets van de activiteiten waarin u omschrijft hoe de deelnemers de activiteiten ervaren hebben, inclusief nazorg.
- U vertelt welke lessen u geleerd heeft.

Waar moeten de foto's van het eindverslag aan voldoen?

- U stuurt tenminste drie (3) foto's en 1 video van max 2 minuten in hoge resolutie van uw projectactiviteiten mee. Deze foto's worden los als jpg bestand aangeleverd.
- U geeft het Herdenkingscomité toestemming om deze materialen te gebruiken in haar eigen verslagen en sociale media.

Wat staat er in het financieel eindverslag?

Wat er in het financieel verslag moet staan, hangt af van de hoogte van het aangevraagde bedrag.

Bij een aanvraag tot en met USD 5.000,-:

- U stuurt de kwitanties/bonnen/bewijzen van betaling van alle uitgaven mee in één PDF-document.

Bij een aanvraag hoger dan USD 5.000,-:

- U stuurt een financieel verslag. U laat zien wat uw verwachte uitgaven (pxq begroting) waren en u laat zien wat de daadwerkelijke uitgaven waren.
- Bij afwijkingen groter dan 10% legt u uit waarom dat verschil ontstaan is.
- U stuurt kwitanties/bonnen/bewijzen van betaling van alle uitgaven mee in één PDF-document.

Wilt u ondersteuning bij het doen van een aanvraag?

Het Herdenkingscomité Slavernijverleden wil het doen van een aanvraag zo makkelijk mogelijk maken. Toch kan het zijn dat u vastloopt. Daarom bieden wij hulp bij het doen van een aanvraag. Dit doen wij op twee manieren:

1. Digitale voorlichtingsmomenten en
2. Persoonlijke ondersteuning bij het doen van aanvragen.

1. De digitale voorlichtingsmomenten

Er zijn regelmatig (digitale) voorlichtingsmomenten. Wij communiceren hierover via o.a. onze website www.hc-slv.org en onze sociale mediakanalen.

2. Persoonlijke ondersteuning

Voor persoonlijke ondersteuning bij een aanvraag maken wij gebruik van aanvraagondersteuners. U kunt contact met hen opnemen. U kunt dan gratis gebruik maken van ondersteunende sessies.

Let goed op: de aanvraagondersteuners begeleiden u bij het doen van de aanvraag, maar kunnen de aanvraag niet voor u doen. De aanmeldingen voor persoonlijke ondersteuning worden in behandeling genomen op volgorde van binnenkomst. Vol is vol.

U kunt zich aanmelden door een mail te sturen naar info.carib@hc-slv.org.

Wat vragen wij van u?

Als uw aanvraag goedgekeurd is, vragen wij het volgende van u:

- U plaatst het logo van het Herdenkingscomité Slavernijverleden op al uw communicatieuitingen (bijvoorbeeld op flyers en programmaboekjes);
- U plaatst ons logo en een link naar de website van het Herdenkingscomité Slavernijverleden op uw website;
- U vermeldt bij de uitvoer van de gefinancierde activiteiten dat deze mede mogelijk gemaakt zijn door het Herdenkingscomité Slavernijverleden.

Bijlage 1 - Voorbeeldbegroting

Kosten gemeentelijke 30 juni herdenking Let op: alle kosten zijn inclusief BTW				
Omschrijving	Prijs per eenheid (p)	Aantal (q)	Totaalbedrag (p*q)	Toelichting
Podiumhuur	USD 1.500	1	USD 1.500	Huur voor podium voor de herdenking, op basis van offerte
Geluidsinstallatie	USD 1.000	1	USD 1.000	Inclusief microfoons en technicus, op basis van offerte
Artiestenvergoeding	USD 500	4	USD 2.000	Vergoeding voor artiesten, op basis van artiestengage
EHBO/veiligheid	USD 50 (per uur)	8 (uur)	USD 400	Beveiliging 1 persoon en EHBO 1 persoon, ieder 4 uur à 50 euro
Vergunningen & verzekering	USD 300	1	USD 300	Gemeente vergunning
Decoratie	USD 1.000	1	USD 1.000	Aankleding ruimte, geschatte kosten
Promotie	USD 1 (per flyer)	1000 (flyers)	USD 1.000	Reclame flyers
Vrijwilligersvergoeding	USD 25 (per dag)	30 (dagen)	USD 750	Dagvergoeding à 25 euro. 10 vrijwilligers. Ieder 3 dagen inzet.
Catering	USD 7 (per maaltijd)	80 (maaltijden)	USD 560	Eten en drinken vrijwilligers
Toiletten	USD 150 (per toilet)	3 (toiletten)	USD 450	Plaatsing en onderhoud
Onvoorzien	USD 1.040	1	USD 1.040	Reservering onvoorziene kosten à ongeveer 10%
Totaal			USD 10.000	